



شماره :

تاریخ :

پیوست :

صور تجلسه شماره ۹۹/۰۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۰۶ هیات عامل

جلسه هیات عامل سازمان حسابرسی در روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۰۶ با حضور رئیس و اعضای هیات عامل و رئیس هیات عالی نظارت تشکیل و با تلاوت آیاتی از کلام الله مجید آغاز گردید و ضوابط آموزش مستمر کارکنان حرفه‌ای سازمان حسابرسی به شرح پیوست به تصویب رسید.

جلسه با ذکر صلوات به پایان رسید.

محمدقسیم عثمانی (رئیس هیات عالی نظارت)

مرتضی اسدی

قدرت اله اسماعیلی

محمود شالی

موسی بزرگ اصل (مدیر عامل و رئیس هیات عامل)

فرهاد پناهی

علیرضا اسعدی

نوروز داداش زاده



شماره :

تاریخ :

پیوست :

صور تجلسه شماره ۹۹/۰۵ مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۰۶ هیات عامل

جلسه هیات عامل سازمان حسابرسی در روز سه شنبه مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۰۶ با حضور رئیس و اعضای هیات عامل و رئیس هیات عالی نظارت تشکیل و با تلاوت آیاتی از کلام الله مجید آغاز گردید و ضوابط آموزش مستمر کارکنان حرفه‌ای سازمان حسابرسی به شرح پیوست به تصویب رسید.

جلسه با ذکر صلوات به پایان رسید.

محمدقسیم عثمانی (رئیس هیات عالی نظارت)

موسی بزرگ اصل (مدیر عامل و رئیس هیات عامل)

مرتضی اسدی

فرهاد پناهی

قدرت اله اسماعیلی

علیرضا اسعدی

محمود شالی

نوروز داداش زاده

ضوابط آموزش مستمر کارکنان حرفه‌ای سازمان حسابرسی

آموزش حرفه‌ای مستمر برای حفظ و افزایش اعتبار افراد حرفه‌ای در زمینه‌های مرتبط لازم است. هدف از آموزش حرفه‌ای مستمر، ترغیب افراد حرفه‌ای به تداوم به روز رسانی دانش خود است تا توانایی آن‌ها را در خدمات‌رسانی بهبود بخشد. حسابداران حرفه‌ای نیز برای این منظور باید آموزش‌های مستمر را دریافت کنند.

واحد آموزش و تحقیقات سازمان حسابرسی (که از این به بعد واحد آموزش نامیده می‌شود) در راستای این مهم از ابتدای تاسیس سازمان حسابرسی (که از این به بعد سازمان نامیده می‌شود) مشغول فعالیت است. نظر به رسالت سازمان درخصوص ارتقای سطح دانش و فرهنگ حسابداری و حسابرسی، ضرورت و اهمیت آموزش کارکنان دوچندان می‌شود؛ لذا واحد آموزش باید متناسب با چشم انداز توسعه‌ای در راستای ارتقای کارکنان به سطوح بالای شایستگی و توانمندسازی، دوره‌های آموزشی مستمر ارائه کند.

کارکنان سازمان را می‌توان در دو گروه کارکنان حرفه‌ای (در رده‌های شغلی: حسابرسان، حسابرس ارشد، سرپرست، سرپرست ارشد، مدیر و مدیر ارشد) و سایر کارکنان طبقه‌بندی کرد. این ضوابط آموزشی صرفاً برای کارکنان حرفه‌ای سازمان تنظیم شده است.

قابل ذکر است؛ در دوره‌های آموزشی ارائه شده توسط سازمان، برنامه‌ای برای آمادگی جهت شرکت در آزمونهای حرفه‌ای ازجمله آزمون جامعه حسابداران رسمی، آزمون ارتقای سازمان و آزمون کارشناس رسمی در نظر گرفته نمی‌شود اما یادگیری مباحث تخصصی و حرفه‌ای بر موفقیت در این آزمون‌ها نیز تاثیر خواهد گذاشت.

برای استفاده بهینه از برنامه‌های آموزشی و اطمینان از تداوم یادگیری هر یک از کارکنان حرفه‌ای شاغل در سازمان، رعایت ضوابط آموزشی به شرح زیر الزامی است:

- ۱- کارکنان حرفه‌ای باید در هر سال حداقل ۴۰ امتیاز آموزش حرفه‌ای کسب کنند.
- ۲- واحد آموزش موظف است با توجه به نیازهای آموزشی کارکنان حرفه‌ای و متناسب با سطوح رده‌های شغلی، برنامه آموزشی بلندمدت را تدوین و جهت تصویب به کمیته آموزش و سپس هیأت عامل سازمان ارائه کند. برنامه مذکور باید شامل استانداردهای حسابداری و حسابرسی، قوانین و مقررات مربوط، دانش و قابلیت‌های فناوری اطلاعات و سایر مهارت‌های مورد نیاز باشد. این برنامه باید هر سه سال یکبار و یا حسب مورد، قبل از آن بازنگری شود.
- ۳- واحد آموزش موظف است، برنامه آموزشی هر سال را در چارچوب برنامه بلندمدت آموزشی و با توجه به نیازهای کارکنان و متناسب با دانش روز در کمیته آموزش و تحقیقات به تصویب برساند. به منظور تدوین برنامه آموزشی لازم است، نظرات رده‌های مختلف شغلی و مدیران مربوط نیز اخذ و مدنظر قرار گیرد.

۴ - واحد آموزش موظف است برنامه آموزشی مصوب و محتوی دوره‌ها را پیش از شروع دوره از طریق سامانه به اطلاع کارکنان برساند و با زمانبندی منظم و بکارگیری اساتید مجرب (به پیشنهاد مدیر آموزش و تایید کمیته آموزش) تا پایان سال اجرا کند.

۵ - عناوین امتیاز آموزشی کارکنان حرفه‌ای سازمان و حداکثر امتیاز آن‌ها در هر سال به شرح زیر است:

ردیف	عناوین امتیاز آموزشی	حداکثر امتیاز
۱	شرکت در دوره‌های آموزشی سالانه طبق برنامه آموزشی مصوب	۴۰
۲	شرکت در دوره‌های آموزشی سازمان خارج از برنامه آموزشی مصوب	۳۰
۳	شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های تخصصی خارج از سازمان	۴۰
۴	تدریس دوره‌های آموزشی توسط کارکنان حرفه‌ای سازمان	۴۰
۵	انتشار مقالات و کتب علمی و حرفه‌ای	۴۰
۶	دوره‌های مبتنی بر محتوای الکترونیکی	۲۰

۵-۱- شرکت در دوره‌های آموزشی سالانه طبق برنامه آموزشی مصوب

۵-۱-۱- واحد آموزش باید دوره‌های آموزش حرفه‌ای را به طور مستمر و منظم طی هر سال به صورت حضوری، مجازی یا تلفیقی از هر دو برگزار نماید.

۵-۱-۲- هر یک ساعت حضور در دوره آموزشی به عنوان «یک امتیاز» در نظر گرفته می‌شود.

۵-۱-۳- کمیته آموزش و تحقیقات هر ساله دوره‌های آموزشی را که مستلزم برگزاری آزمون است مشخص می‌کند. کارکنان حرفه‌ای که نتوانند حداقل ۶۰ درصد نمره آزمون را کسب نمایند، امتیازی به آن‌ها تعلق نمی‌گیرد و دوره مذکور در سوابق آموزشی آن‌ها لحاظ نمی‌گردد.

۵-۱-۴- هر فرد صرفاً باید در دوره‌های برنامه آموزشی رده شغلی (رده) مختص خود شرکت کند. شرکت در دوره‌های برنامه آموزشی رده‌های شغلی دیگر فقط با مجوز مدیران مربوط و هماهنگی با واحد آموزش امکان‌پذیر است. ملاک رده شغلی هر فرد آخرین حکم کارگزینی می‌باشد. شرکت در دوره تکراری مجاز نمی‌باشد.

۵-۱-۵- دوره‌هایی که برای یک رده در چند گروه تعریف می‌شود، کارکنان حرفه‌ای موظف هستند صرفاً در گروهی که برای آن‌ها تعریف شده است، شرکت کنند. شرکت در گروه‌های دیگر فقط با مجوز مدیران مربوط و هماهنگی با واحد آموزش امکان‌پذیر است.

۵-۱-۶- شرکت در حداقل ۵۰ درصد دوره‌های آموزشی سالانه سازمان برای کارکنان الزامی است.

۵-۲- شرکت در دوره‌های آموزشی سازمان خارج از برنامه آموزشی مصوب

- ۵-۲-۱- واحد آموزش حسب مورد، دوره‌هایی را خارج از برنامه آموزشی مصوب به صورت آزاد برای همه رده‌ها یا به صورت تخصصی برای گروه‌های حسابرسی خاص برگزار می‌کند.
- ۵-۲-۲- این دوره‌ها بر اساس ثبت نام و در صورت رسیدن تعداد به حد نصاب تشکیل می‌شود.
- ۵-۲-۳- هر یک ساعت حضور در دوره آموزشی به عنوان «یک امتیاز» در نظر گرفته می‌شود.
- ۵-۲-۴- اگر کمیته آموزش و تحقیقات دوره آموزشی را مستلزم برگزاری آزمون تشخیص دهد، کارکنان حرفه‌ای که نتوانند حداقل ۶۰ درصد نمره آزمون را کسب نمایند، امتیازی به آن‌ها تعلق نمی‌گیرد و دوره مذکور در سوابق آموزشی آن‌ها لحاظ نمی‌گردد.

۵-۳- شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های تخصصی خارج از سازمان

- ۵-۳-۱- شرکت در دوره‌های آموزشی و همایش‌های تخصصی خارج از سازمان فقط در صورتی جز سوابق آموزشی محسوب می‌گردد که با مجوز مدیران مربوط و تایید کمیته آموزش و تحقیقات باشد.

- ۵-۳-۲- با ارائه گواهی حضور و حسب مورد سایر مستندات لازم به واحد آموزش، برای هر یک ساعت حضور «یک امتیاز» در نظر گرفته می‌شود.

۵-۴- تدریس دوره‌های آموزشی توسط کارکنان حرفه‌ای سازمان

- ۵-۴-۱- تدریس کارکنان حرفه‌ای واجد شرایط سازمان با مجوز مدیران مربوط و هماهنگی واحد آموزش صورت می‌گیرد.
- ۵-۴-۲- به ازای هر ساعت تدریس دوره آموزشی، «یک امتیاز» در نظر گرفته می‌شود. کسب حداقل ۶۰ درصد ارزیابی عملکرد (نظرسنجی) برای درج امتیاز تدریس در سوابق آموزشی الزامی است.
- ۵-۴-۳- امتیاز دوره‌هایی که در چند گروه برگزار می‌شود فقط یکبار در نظر گرفته می‌شود.
- ۵-۴-۴- مدرس برای محاسبه حق‌الزحمه معادل ۲ برابر ساعات تدریس شده را در بخش سایر موارد در برگ اوقات کارکنان (تایم شیت) درج کند.

۵-۵- انتشار مقالات و کتب علمی و حرفه‌ای

۵-۵-۱- بابت انتشار هر مقاله حرفه‌ای و تخصصی در مجلات تخصصی معتبر به تشخیص کمیته آموزش و تحقیقات حداکثر «۵ امتیاز» و انتشار کتب تخصصی ترجمه حداکثر «۱۰ امتیاز» و تالیف حداکثر «۲۰ امتیاز» در سوابق آموزشی لحاظ می‌گردد.

۵-۶- دوره‌های مبتنی بر محتوای الکترونیکی

۵-۶-۱- در فواصل زمانی مختلف ممکن است واحد آموزش، دوره‌ای را به صورت مجازی و غیرهمزمان (آفلاین) برگزار کند.

۵-۶-۲- کمیته آموزش و تحقیقات برای هر "محتوای الکترونیکی" ساعات آموزش تعیین می‌نماید. در صورت برگزاری آزمون، کارکنان حرفه‌ای که نتوانند حداقل ۶۰ درصد نمره آزمون را کسب نمایند، امتیاز به آن‌ها تعلق نمی‌گیرد و دوره مذکور در سوابق آموزشی آنها لحاظ نمی‌گردد.

۶- سالانه از نفرات اول تا سوم هر رده شغلی بر اساس امتیازهای کسب شده تقدیر به عمل می‌آید.

این ضوابط در ۶ بند در تاریخ ۱۳۹۹/۷/۱۵ به تصویب کمیته آموزش و تحقیقات و در تاریخ ۱۳۹۹/۸/۶ به تصویب هیات‌عامل سازمان رسید و پس از ابلاغ لازم الاجرا خواهد بود.

رئیس هیات‌عالی نظارت

محمدقسیم عثمانی



عضو هیات‌عامل

قدرت‌اله اسماعیلی



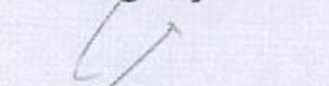
عضو هیات‌عامل

علیرضا اسعدی



عضو هیات‌عامل

محمود سالی



مدیرعامل و رئیس هیات‌عامل

موسی بزرگ اصل



عضو هیات‌عامل

فرهاد بناهی



عضو هیات‌عامل

مرتضی اسدی



عضو هیات‌عامل

نوروز داداش‌زاده

